



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	20	de	noviembre	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 - 13202	de	15 DE NOVIEMBRE DEL 2024
<p>Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500005794 del 6 de noviembre de 2024</p> <p>Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600074340 del 15 de noviembre de 2024</p> <p>Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/01: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/Realizar acompañamle</p> <p>Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSIS TÉMICOS VALLE DEL CAUCA</p>			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
<p>PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible</p> <p>LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente</p> <p>PROGRAMA: Valle, biodiversidad y resiliencia</p> <p>SUBPROGRAMA: Educación ambiental para la sostenibilidad</p> <p>META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.</p> <p>OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.</p> <p>ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.</p> <p>POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción.</p> <p>CUENTA MAYOR: 5507052101</p>			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.			
Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930		
Contratista	CHRISTIAN FERNADO GRANADOS BENITEZ C.C 1.130.620.119		

UB
MA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDAD 1. 1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.


- Asistió a reunión del equipo de comunicaciones donde se socializaron los lineamientos y estrategias para implementar en la comunicación de las actividades que se desarrollaran en el mes de noviembre y demás eventos realizados por las subsecretarías de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Participó en la reunión del equipo de comunicaciones donde se revisó el calendario de solicitudes ingresadas hasta la fecha y la necesidad de crear contenido para redes sociales y medios sobre los eventos recientes, incluyendo una conclusión de lo que nos dejó la Cop16 y campañas de protección animal. Se abordó la urgencia de solicitudes de videos y materiales, destacando la importancia de organizar un banco de imágenes para facilitar el trabajo de comunicación. Además, se planteó la necesidad de preparar un informe de fin de año y se acordó realizar un resumen de las actividades y temas tratados en la reunión.
- Apoyó el cubrimiento de la participación de la Secretaria de de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la feria de la Transparencia donde se rindieron cuentas a los vallecaucanos sobre la gestión de la administración central del departamento, se abordaron temas de transparencia, lucha anticorrupción y se realizó el lanzamiento del SIGESI.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.

- Diseñó post para historia por la celebración del Día Internacional Contra el Cambio Climático para difusión por redes sociales y para comunicación interna.
- Realizó post para historia por el Día Nacional de los parque Nacionales Naturales, promoviendo las concientización en los vallecaucanos.

ACTIVIDAD 3. Apoyo conceptual para la materialización del concepto creativo en el posicionamiento de piezas gráficas y audiovisuales para los programas y actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

UB
MA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Diseñó pieza gráfica para el Tercer Encuentro Red de Viveros Comunitarios del Valler del Cauca, para convocar a los vallecaucanos viveristas y promover su participación en el evento.
- Realizó dos piezas gráficas para difusión acerca de la Jornada de Siembra de árboles en Jamundí.
- Diseñó tarjeta para invitar a los vallecaucanos y partes interesadas a la 11ª Reunión de la Plataforma Colaborativa de la Cuenca Alta del Río Cauca desarrollada en la Universidad del Valle sede Cali.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.


- Participó en la capacitación virtual de M2-P7- MIPG-SADS QUÉ ES GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, en la que se discutió el concepto de gestión del conocimiento. Esta práctica se encarga de administrar tanto los conocimientos tangibles como los intangibles en la Gobernación del Valle, con el objetivo de fomentar la mejora continua y la innovación en los productos y servicios ofrecidos. Además, contribuye a optimizar los resultados de la gestión al incrementar la eficiencia. Como contratista, esta capacitación constante me permite fortalecer mis habilidades y conocimientos, los cuales puedo compartir con mis compañeros para un mejor desempeño colectivo.
- Asistió a la segunda capacitación: IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA FORTALECER EL COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS CON LOS VALORES INSTITUCIONALES. En la reunión se discutieron estrategias para fortalecer el capital humano en la gobernación, enfocándose en la importancia de las habilidades blandas y la integración entre compañeros para mejorar el ambiente laboral. Se propusieron capacitaciones y actividades que fomenten la colaboración y el reconocimiento de las competencias individuales dentro del equipo. Además, se destacó la relación entre el valor público y el capital humano, enfatizando cómo una mejor identificación de habilidades puede impactar positivamente en la calidad del servicio ofrecido a la comunidad.

ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Participó en la capacitación de PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST- NOVI 2024 - SECRETARIA DE AMBIENTE - CAD PALMIRA - CAD FLORIDA. Durante esta reunión, María, las enfermeras, Francisco, Karen, Mónica, Lina, Tatiana, Jhon, y Antonio discutieron sobre la diabetes, su impacto en la salud, y la importancia de la detección temprana y el manejo adecuado de la enfermedad. Se abordaron los riesgos asociados a la diabetes y se compartieron recomendaciones sobre alimentación y actividad física. Además, se mencionó la necesidad de realizar tamizajes para identificar a personas en riesgo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La Contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018 se encuentra afiliado a la EPS (SURA), AFP (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACIÓN, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA


UB
MT

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 10.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 10.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 6

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES


NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS


NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	De	diciembre	de	2024
---------------------------	----	----	-----------	----	------

UB
JMT

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 6

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
20	días del mes de	noviembre	de	2024


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382
SUPERVISORA